

Activiteitenplan MR 2018/2019

September 2018

INLEIDING

Dit activiteitenplan bevat een planning en begroting van de activiteiten van de MR van de Hoeksteen. Per vergadering zijn agendapunten aangegeven die de aandacht krijgen.

AMBITIES EN DOEL MR

Naast standaard onderwerpen als de Schoolgids, Jaarplan en het formatieplan zijn belangrijke onderwerpen voor het komende schooljaar:

- Invulling van directie op de school.
Wat heeft de school nodig en hoe zorgen we voor een bestendige koers.
- Werkdrukverlaging.
Besteding middelen voor werkdrukverlaging.
- Ouderbetrokkenheid.
De communicatie met ouders blijft een belangrijk punt.
- Voortgang kwaliteitsverbetering onderwijs.
De inspectie beoordeelt de onderwijskwaliteit als voldoende.
- Activiteitenplan en samenwerking.
Welke activiteiten moet, mag, wil en kan de MR ontplooiën om tot een goede uitvoering te komen van de taken zoals omschreven in de Wet medezeggenschap op scholen (Wms). Deze activiteiten sluiten aan op de wijzigingen die per 1 januari 2017 in de wet zijn doorgevoerd.

MR-LEDEN

De MR bestaat uit de volgende leden:

Naam	Lid sinds	Functie
Personeelsgeleding		
Benny Nieborg	september 2014	lid
Martien Adlershof-Hamburg	maart 2018	Lid
Frits Koster	maart 2018	Secretaris
Oudergeleding		
Berno Kreeft	April 2016	GMR
Paul Goslinga	April 2016	Voorzitter
Christa van Mechelen	September 2018	lid

SCHOOLDIRECTIE

Annemiek Lourens neemt de directietaken waar en vertegenwoordigt het bevoegd gezag.

BIJEENKOMSTEN

De MR vergadert regelmatig op dinsdag om 19:30 tenzij anders aangegeven.

De bijeenkomsten zijn openbaar, tenzij er onderwerpen zijn die vertrouwelijkheid genieten. De voorzitter maakt dit vooraf kenbaar; dit deel van de vergadering is niet openbaar.

Een deel van de agenda wordt bepaald door ontwikkelingen vanuit de GMR. Voor de volledigheid is het vergaderrooster van de GMR opgenomen.

PLANNING

Datum	Activiteit	Agenda / aandachtspunt
18 september 2018	MR	Activiteitenplan Sinterklaas Werkdrukverlaging en teamprioriteiten Invulling directie Jaarplan (advies) vast te stellen voor 1 oktober
oktober 2017	GMR	
9 oktober 2018	MR	Activiteitenplan Taakverdeling Taakbeleid Jaarplan (advies) vast te stellen voor 1 oktober. Overzicht aanmeldingen leerlingen Brief ouderbijdrage GMR Terugblik / Agendapunten
november 2018	GMR	
december 2018	GMR	
11 december 2018	MR	Kascontrole OR Jaarverslag VCOG Begroting 2019 (advies) Communicatie met achterban Evaluatie Sinterklaas
januari 2019	GMR	
22 januari 2019	MR	Concept formatieplan (advies) Evaluatie Kerst / identiteit
5 maart 2019	MR (optioneel)	Resultaten Cito Opbrengsten ouderbijdrage
maart 2019	GMR	
9 april 2019	MR	Formatieplan BHV evaluatie en R en I

Datum	Activiteit	Agenda / aandachtspunt
4 juni 2019	MR	Schoolgids (instemming) Vakantierooster (instemming) Informatiegids (advies) resultaten IEP-toets
juni 2019	GMR	
2 juli 2019	MR	Concept jaarplan activiteitenplan MR Jaarverslag MR

BEGROTING

De MR voorziet voor het komende jaar de volgende kosten te maken:

	Kosten	Opmerking
Scholing en ondersteuning	€ 100	Bijv. scholing, reiskosten
Team building	€ 300	Bijv. etentje
Representatiekosten/overig	€ 60	Bijv. bedankje
Ondersteuning activiteiten	€ 300	Bijv. activiteiten AC, ouderbetrokkenheid
Extern advies onvoorzien	pm	Incidenteel kan extern advies ingeschakeld worden (CNV)
TOTAAL	€ 760	

Richtlijn budget

Op grond van hoofdstuk 13 van de CAO PO is er een minimum budget voor de MR vastgesteld (uitgewerkt in bijlage A11 van de CAO):

Aantal leerlingen per school	Bedrag
0 tot 250	€ 927
250 tot 750	€ 1545
750 tot 1250	€ 2163
1250 of meer	€ 2780

We verwachten geen andere kosten en blijven daar ruim onder. Een basiscursus MR wordt vanuit de GMR georganiseerd en door de VCOG betaald (uitvoering door CNV).

Voor extern advies heeft de VCOG een contract met het CNV voor ondersteuning. Voor overige zaken is dit afhankelijk van de situatie.

Vergaderfaciliteiten worden door de school beschikbaar gesteld.

URENINZET personeelsgeleding

Op basis van artikel 13.3 van de CAO primair onderwijs bedraagt de ureninzet op basis van taakbeleid 60 uren per leerkracht per schooljaar.

Voor de secretaris is dit 80 uren.

Communicatie

Communicatiekanalen zijn:

- Maandelijkse Nieuwsbrief De Hoeksteen
- Website De Hoeksteen wordt benut voor algemene communicatie over de MR.
- Ideeënbus in de hal.
- Overige communicatie via digiduijf.

Akkoord namens bevoegd gezag,

Annemiek Lourens

Waarnemend directeur